

Raport końcowy Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży

Część I. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu

| | |
|--|--------------|
| Numer projektu | Data nadania |
| Pełna nazwa Wnioskodawcy | |
| Pełna nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim | |
| Tytuł projektu | |
| Tytuł projektu w języku angielskim | |

Czas trwania projektu

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| Data rozpoczęcia projektu | Data zakończenia projektu |
|---------------------------|---------------------------|

Czas trwania spotkań

| Spotkanie rozpocznie się | Spotkanie zakończy się | Dni | Miejsce ¹ | Kraj |
|--------------------------|------------------------|-----|----------------------|------|
| | | | | |

Forma projektu

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Wymiana młodzieżowa <input type="checkbox"/> Spotkania młodzieżowe | <input type="checkbox"/> Seminaria przygotowawcze i kontaktowe <input type="checkbox"/> Projekty informacyjno-promocyjne (projekty informacyjne, promujące i upowszechniające dobre praktyki, publikacje) |
|--|--|

Krótki opis projektu

Proszę stworzyć krótki (1200-1500 znaków) reportaż na temat projektu (cele, działania, sukcesy). Materiał zostanie wykorzystany w celach promocyjnych oraz upowszechniających rezultaty.

Zmiany w projekcie

¹W przypadku spotkań młodzieżowych i projektów informacyjno-promocyjnych można dodać dwa terminy.



| Pierwotny stan | Opis zmiany | Charakter zmiany | Czy Narodowa Instytucja Zarządzająca wyraziła zgodę? | Uzasadnienie/powód | Jeżeli nie została zgłoszona, proszę wyjaśnić powód. |
|----------------|-------------|------------------|--|--------------------|--|
| | | | | | |



Załączniki

- Lista uczestników wg wzoru (obowiązkowa)
- Dokumentacja zdjęciowa
- Upowszechniania
- Oświadczenie
- inne

33CB0FD6506B8E0F56AA8FB5B4D7D70494

UKR/2018/RK/XXXX



Część II. Wnioskodawca

Dane wnioskodawcy

| | | |
|--|----------------|-----------------------|
| Nazwa organizacji/institucji ³ | | |
| Nazwa organizacji/institucji w języku angielskim | | |
| NIP | | |
| Ulica | Nr domu/lokalu | Kod pocztowy |
| Miejscowość | Województwo | Kraj Polska |
| E-mail | Strona www | |
| Telefon | Fax | |

Osoby upoważnione do podpisania umowy w imieniu Wnioskodawcy (zgodnie ze statutem/dokumentami)

| | | | |
|---|----------------|-----------------------|---------------------|
| Pan/Pani | Nazwisko | Imię | Stanowisko służbowe |
| E-mail | | Telefon kontaktowy | |
| <input type="checkbox"/> Adres taki jak organizacji | | | |
| Ulica | Nr domu/lokalu | Kod pocztowy | |
| Miejscowość | Województwo | Kraj Polska | |

Koordynator projektu (osoba kontaktowa)

| | | | |
|----------|----------|--------------------|---------------------|
| Pan/Pani | Nazwisko | Imię | Stanowisko służbowe |
| E-mail | | Telefon kontaktowy | |

Organ prowadzący

| |
|--|
| Czy Wnioskodawca korzysta ze wsparcia organu prowadzącego? |
|--|

Krótki opis działalności wnioskodawcy (cele, główne działania, doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz na arenie międzynarodowej itp.).

Czy wnioskodawca otrzymał już wcześniej środki finansowe w ramach Rady?

| | | |
|----------------|-------------|--------------------|
| Numer projektu | Organizacja | Liczba uczestników |
| | | |

C. Dane organu prowadzącego

| |
|-------|
| Nazwa |
| NIP |

³Zgodnie z KRS bądź innym dokumentem poświadczającym status instytucji



| | | | | |
|-------------|--|----------------|--|-----------------------|
| Ulica | | Nr domu/lokalu | | Kod pocztowy |
| Miejscowość | | Województwo | | Kraj Polska |
| E-mail | | Strona www | | |
| Telefon | | Fax | | |

Osoba kontaktowa z ramienia organu prowadzącego

| | | | | | |
|---|----------|----------------|------|-----------------------|---------------------|
| Pan/Pani | Nazwisko | | Imię | | Stanowisko służbowe |
| E-mail | | Telefon | | Telefon komórkowy | |
| <input type="checkbox"/> Adres taki jak organizacji | | | | | |
| Ulica | | Nr domu/lokalu | | Kod pocztowy | |
| Miejscowość | | Województwo | | Kraj Polska | |

33CB0FD65068E0F56AA8F5B4D7D70494

UKR/2018/RK/XXXX



Część III. Organizacje / grupy partnerskie

| | | | |
|--|-----------|------------------------|--------------------|
| Nazwa organizacji w języku angielskim: | | | |
| Ulica | | | |
| Kod: | Miasto | Kraj | Województwo/obwód |
| E:mail: | | Telefon: | Status organizacji |
| Imię: | Nazwisko: | Funkcja w organizacji: | |
| Imię: | Nazwisko: | Funkcja w organizacji: | |
| E:mail: | | Telefon kontaktowy: | |

A. Grupa Polska

Uczestnicy młodzieżowy

| Mężczyźni | Kobiety | Wiek 14-15 | Wiek 16-18 | Wiek 19-24 | Wiek 25-35 | Łączna liczba młodzieży |
|-----------|---------|------------|------------|------------|------------|-------------------------|
| | | | | | | |

Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

| Mężczyźni | Kobiety | | Wiek 18-35 | Wiek 36< | Łączna liczba |
|-----------|---------|--|------------|----------|---------------|
| | | | | | |

B. Grupa Ukraińska

Uczestnicy młodzieżowy

| Mężczyźni | Kobiety | Wiek 14-15 | Wiek 16-18 | Wiek 19-24 | Wiek 25-35 | Łączna liczba młodzieży |
|-----------|---------|------------|------------|------------|------------|-------------------------|
| | | | | | | |

Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

| Mężczyźni | Kobiety | | Wiek 18-35 | Wiek 36< | Łączna liczba |
|-----------|---------|--|------------|----------|---------------|
| | | | | | |

Podsumowanie

| | |
|---|--|
| Młodzież – łącznie | |
| Liderzy grup – łącznie | |
| ŁĄCZNA LICZBA wszystkich uczestników | |

33CB0FD65068E0F56AA8F5B4D7D70494 UKR/2018/RK/XXXX



Część IV. Realizacja projektu

A. Projekt

Proszę ogólnie opisać:

- przebieg projektu (realizowane działania i stosowane metody);
- działania logistyczne (zapewnienie transportu, zakwaterowania itp.);
- jak przebiegła komunikacja pomiędzy uczestnikami podczas projektu;
- w jaki sposób społeczność lokalna została włączona w projekt;
- w jaki sposób zapewniliście bezpieczeństwo uczestnikom.

Proszę wypełnić załącznik nr 3 - harmonogram działań

B. Partnerstwo

Proszę przedstawić w jaki sposób podzielono obowiązki pomiędzy partnerami, na każdym etapie realizacji projektu. Czy w ramach partnerstwa polsko-ukraińskiego napotkali Państwo problemy? Jakiego rodzaju to były problemy? Jak je rozwiązyaliście?

C. Udział młodzieży

Proszę przedstawić, jak tworzone grupy uczestników oraz na czym polegał udział młodzieży na każdym etapie projektu: przygotowania, realizacji, kontynuacji/ewaluacji. Proszę dokładnie opisać czym zajmowała się młodzież. Czy w ramach aktywizacji młodzieży napotkali Państwo problemy? Jakiego rodzaju to były problemy? Jak je rozwiązyaliście?

D. Ewaluacja

Proszę przedstawić wyniki ewaluacji projektu oraz jej metody.

E. Rezultaty

Proszę opisać:

jaka była główna wartość edukacyjna projektu dla uczestników;
jakie korzyści projekt przyniósł organizacji;
największy sukces projektu.

F. Upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów

Proszę przedstawić poprzez jakie działania/produkty realizowano upowszechnianie rezultatów oraz do jakich grup kierowane były te działania.

G. Wizyta przygotowawcza

Czy została zorganizowana wizyta przygotowawcza?

Czy została zorganizowana wizyta przygotowawcza? W jaki sposób wizyta pomogła Wam zorganizować projekt? Proszę wypełnić załącznik nr 4.

H. Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami (jeżeli dotyczy)

Czy była młodzież z mniejszymi szansami?

W jaki sposób młodzież z mniejszymi szansami odnalazła się w projekcie i w jaki sposób została włączona w zrealizowane działania.

I. Dodatkowe informacje

Proszę przedstawić wszelkie dodatkowe informacje, spostrzeżenia, uwagi lub zalecenia, które mogą być przydatne dla organizatorów przyszłych projektów oraz Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży.



J. Reportaż na temat projektu

Proszę stworzyć krótki reportaż na temat projektu (cele, działania osiągnięcia, sukcesy). Materiał zostanie wykorzystany w celach promocji rezultatów projektów.

33CB0FD6506B8E0F56AA8FB5B4D7D70494

UKR/2018/RK/XXXX



Część V. Raport finansowy

A. Budżet projektu

Koszty planowane są w EUR, następnie system automatycznie przeliczy je na PLN po kursie Inforeuro z lipiec 2018, 1EUR = 4,1808 PLN

| | Łączna zaakceptowana kwota – zgodnie z umową | | OSTATECZNA WYDATKOWANA KWOTA (w ramach przyznaných środków) | |
|--|--|----------|---|----------|
| Koszty podróży (koszty ryczałtowe) | 0,00 PLN | 0,00 EUR | 0,00 PLN | 0,00 EUR |
| Koszty przygotowań | 0,00 PLN | 0,00 EUR | 0,00 PLN | 0,00 EUR |
| Koszty wyżywienia i zakwaterowania | 0,00 PLN | 0,00 EUR | 0,00 PLN | 0,00 EUR |
| Koszty działań | 0,00 PLN | 0,00 EUR | 0,00 PLN | 0,00 EUR |
| Koszty upowszechniania | 0,00 PLN | 0,00 EUR | 0,00 PLN | 0,00 EUR |
| Koszty specjalne | 0,00 PLN | 0,00 EUR | 0,00 PLN | 0,00 EUR |
| Wizyta przygotowawcza - koszty podróży (koszty ryczałtowe) | 0,00 PLN | 0,00 EUR | 0,00 PLN | 0,00 EUR |
| Wizyta przygotowawcza - koszty działań (koszty ryczałtowe) | 0,00 PLN | 0,00 EUR | 0,00 PLN | 0,00 EUR |
| Koszty projektów promocyjno-informacyjnych | 0,00 PLN | 0,00 EUR | 0,00 PLN | 0,00 EUR |
| SUMA | 0,00 PLN | 0,00 EUR | 0,00 PLN | 0,00 EUR |

B. Płatności

| | |
|--|----------|
| Zaliczki otrzymane dotychczas z NIZ w PLN | 0,00 PLN |
| Kwota niewykorzystanych środków w odniesieniu do otrzymanej zaliczki w PLN | 0,00 PLN |

C. KALKULACJA SZCZEGÓŁOWA ostatecznej wnioskowanej kwoty środków finansowych w EUR

Koszty podróży do/z miejsca realizacji projektu (koszty ryczałtowe)

Sprawdź w zasadach konkursu jaki rodzaj transportu jest przez Radę dofinansowany. Pamiętaj o podróży powrotnej dla każdej z grup!

| Organizacja/grupa | Liczba osób | Z | Do | Liczba kilometrów zgodna z kalkulatorem ⁴ | Stawka ryczałtowa za 1 km | Koszty EUR | Koszty PLN |
|-------------------|-------------|---|----|--|---------------------------|-------------|-------------|
| | | | | | 0,00 EUR | 0,00 EUR | 0,00 PLN |
| ŁĄCZNIE | | | | | | 0,00 | 0,00 |

Koszty przygotowań

⁴Liczbę kilometrów wyliczy nam kalkulator po wpisaniu do kalkulatora odległości miejscowości, z której uczestnik/uczestnicy wyjeżdżają oraz miejscowości do której uczestnik/uczestnicy przyjeżdżają (miejsce działania). Po uzyskaniu wyniku, liczbę kilometrów należy wpisać w pole (nie należy jej mnożyć przez 2). Wyliczona kwota obejmuje dofinansowanie w obie strony (tam i z powrotem). http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en (lub http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html jeśli wystąpią problemy)



| | | |
|-------------------|-------------|-------------|
| Organizacja/grupa | Koszty EUR | Koszty PLN |
| | 0,00 EUR | 0,00 PLN |
| ŁĄCZNIE | 0,00 | 0,00 |

Koszty wyżywienia i zakwaterowania (koszty ryczałtowe)

| | | | | |
|-------------------------------------|------------|---|---|---|
| Miejsce realizacji - Polska | | | | |
| Liczba osób | Liczba dni | Dzienna stawka ryczałtowa EUR 20,00 EUR | Kwota wnioskowana do rozliczenia w EUR 0,00 EUR | Kwota wnioskowana do rozliczenia w PLN 0,00 PLN |
| Miejsce realizacji - Ukraina | | | | |
| Liczba osób | Liczba dni | Dzienna stawka ryczałtowa EUR 15,00 EUR | Kwota wnioskowana do rozliczenia w EUR 0,00 EUR | Kwota wnioskowana do rozliczenia w PLN 0,00 PLN |
| ŁĄCZNIE | | | 0,00 EUR | 0,00 PLN |

Koszty działań (koszty ryczałtowe)

| | | | | |
|-------------------------------------|------------|---|---|---|
| Miejsce realizacji - Polska | | | | |
| Liczba osób | Liczba dni | Dzienna stawka ryczałtowa EUR 10,00 EUR | Kwota wnioskowana do rozliczenia w EUR 0,00 EUR | Kwota wnioskowana do rozliczenia w PLN 0,00 PLN |
| Miejsce realizacji - Ukraina | | | | |
| Liczba osób | Liczba dni | Dzienna stawka ryczałtowa EUR 10,00 EUR | Kwota wnioskowana do rozliczenia w EUR 0,00 EUR | Kwota wnioskowana do rozliczenia w PLN 0,00 PLN |
| ŁĄCZNIE | | | 0,00 EUR | 0,00 PLN |

Koszty upowszechniania (koszty rzeczywiste)

| | | |
|--------------------------|-------------|-------------|
| Wyszczególnienie kosztów | Koszty EUR | Koszty PLN |
| | 0,00 EUR | 0,00 PLN |
| ŁĄCZNIE | 0,00 | 0,00 |

Koszty specjalne (koszty rzeczywiste)

| | | | |
|--------------------------|-------------|------------|------------|
| Wyszczególnienie kosztów | Liczba osób | Koszty EUR | Koszty PLN |
| | | 0,00 EUR | 0,00 PLN |



| | | |
|----------------|-------------|-------------|
| ŁĄCZNIE | 0,00 | 0,00 |
|----------------|-------------|-------------|

Wizyta przygotowawcza - koszty podróży (koszty ryczałtowe)

| Organizacja/grupa | Liczba osób | Z | Do | Liczba kilometrów zgodna z kalkulatorem ⁶ | Stawka ryczałtowa za 1 km | Koszty EUR | Koszty PLN |
|-------------------|-------------|---|----|--|---------------------------|------------|------------|
| | | | | | 0,00 EUR | 0,00 EUR | 0,00 PLN |

| | | |
|----------------|-------------|-------------|
| ŁĄCZNIE | 0,00 | 0,00 |
|----------------|-------------|-------------|

Wizyta przygotowawcza - koszty działań (koszty ryczałtowe)

| Miejsce realizacji - Polska | | | | |
|-------------------------------------|------------|-------------------------------|--|--|
| Liczba osób | Liczba dni | Dzienna stawka ryczałtowa EUR | Kwota wnioskowana do rozliczenia w EUR | Kwota wnioskowana do rozliczenia w PLN |
| | | 25,00 EUR | 0,00 EUR | 0,00 PLN |
| Miejsce realizacji - Ukraina | | | | |
| Liczba osób | Liczba dni | Dzienna stawka ryczałtowa EUR | Kwota wnioskowana do rozliczenia w EUR | Kwota wnioskowana do rozliczenia w PLN |
| | | 20,00 EUR | 0,00 EUR | 0,00 PLN |
| ŁĄCZNIE | | | 0,00 EUR | 0,00 PLN |

Koszty projektów promocyjno-informacyjnych (koszty rzeczywiste)

| Wyszczególnienie kosztów | Koszty EUR | Koszty PLN |
|--------------------------|-------------|-------------|
| | 0,00 EUR | 0,00 PLN |
| ŁĄCZNIE | 0,00 | 0,00 |

⁶Liczbę kilometrów wyliczy nam kalkulator po wpisaniu do kalkulatora odległości miejscowości, z której uczestnik/uczestnicy wyjeżdżają oraz miejscowości do której uczestnik/uczestnicy przyjeżdżają (miejsce działania). Po uzyskaniu wyniku, liczbę kilometrów należy wpisać w pole (nie należy jej mnożyć przez 2). Wyliczona kwota obejmuje dofinansowanie w obie strony (tam i z powrotem). http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en (lub http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html jeśli wystąpią problemy)



Załącznik nr 1 i 2

1. Lista uczestników

Listę należy wypełnić najpierw elektronicznie w systemie online.frse.org.pl, uczestnicy muszą ją podpisać, następnie w wersji elektronicznej (skan) należy ją załączyć w części III raportu końcowego.

2. Oświadczenie

Oświadczenie należy pobrać ze strony www.wymianymlodziezy.frse.org.pl/dokumenty, podpisać, zeskanować i załączyć do raportu w systemie.

Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.

33CB0FD6506B8E0F56AA8FB5B4D7D70494

UKR/2018/RK/XXXX



Załącznik 3. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

| | Temat, rodzaj działania | Opis przebiegu działania. Metody pracy. |
|-------------------------|-------------------------|---|
| Przedpołudnie (9-13) | | |
| Popołudnie (15-19) | | |
| Wieczór (20-22) | | |



Załącznik nr 4. Harmonogram wizyty przygotowawczej

| Data i miejsce | Harmonogram dnia | Cel |
|----------------|------------------|-----|
| | | |

