

**SPOTKANIE DLA KOORDYNATORÓW PROJEKTÓW
DOFINANSOWANYCH W KONKURSIE
POLSKO-LITEWSKIEGO FUNDUSZU WYMIANY MŁODZIEŻY
W 2019 ROKU**

Warszawa, 8.04.2019

PRZEBIEG KONKURSU WNIOSKÓW W POLSCE W 2019 ROKU

ogłoszenie konkursu
wniosków –
28.12.2018

spotkania
informacyjne,
konsultacje –
16.01.2019,
22-23.01.2019,
13.02.2019

zamknięcie konkursu
wniosków –
31.01.2019

ocena formalna i
merytoryczna
wniosków –
1.02 –15 .03.2019

Posiedzenie Komitetu
w sprawie wyboru
projektów
dofinansowanych –
22.03.2019

KONKURS 2019

Liczba złożonych wniosków: 110

Kwota : EUR 899 258,90; PLN 3 859 259,49

Kurs EURO: 4,2916 PLN

Wnioski odrzucone formalnie: 10

Wnioski rekomendowane do dofinansowania: 23

Pozytywnie: 1

Format 1: 21

Warunkowo: 22

Format 2: 2

Kwota grantów opiniowanych pozytywnie i warunkowo: 159 100,16 EUR; 682 794,25 PLN

Lista rezerwowa: 9

Wnioski rekomendowane do odrzucenia ze względu na brak środków: 59

Wnioski rekomendowane jako negatywne jakościowo: 9

PRIORYTETY 2019

62/11

Promowanie dialogu na rzecz współpracy kulturalnej, propagowanie tolerancji, otwartości, lepszego zrozumienia i poznania się pomiędzy młodzieżą polską i litewską

9/2

Promowanie współpracy na rzecz rozwoju młodzieżowej przedsiębiorczości społecznej

30/7

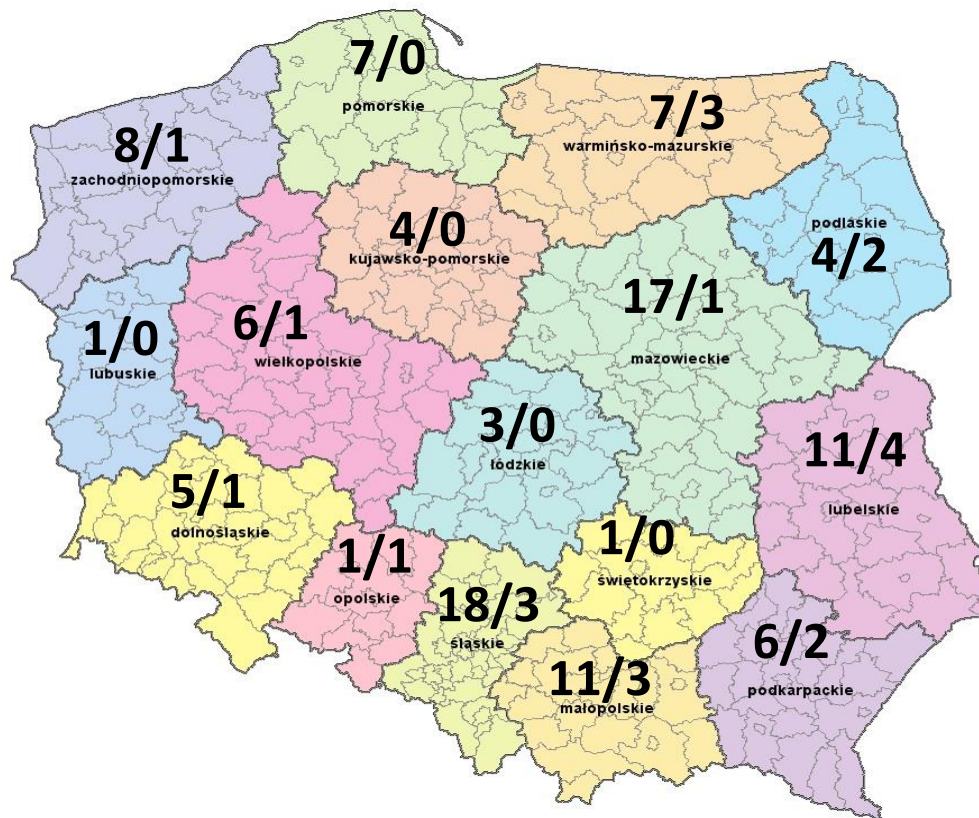
Promowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego i historycznego, szczególnie w kontekście upamiętnienia setnej rocznicy odzyskania niepodległości oraz 450. rocznicy zawarcia Unii Lubelskiej

9/3

Promowanie zainteresowania wydarzeniami z najnowszej historii obu krajów oraz ich analizy:

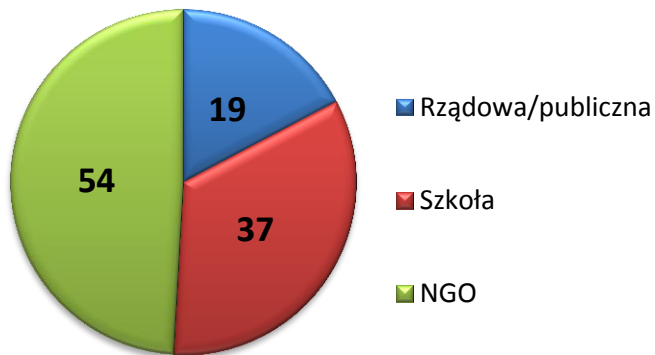
- 25-lecia Traktatu między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Litewską o przyjaznych stosunkach i dobrosąsiedzkiej współpracy;
- 15-lecia członkostwa Polski i Litwy w Unii Europejskiej.

ORGANIZACJE WNIOSKUJĄCE W 2019 ROKU

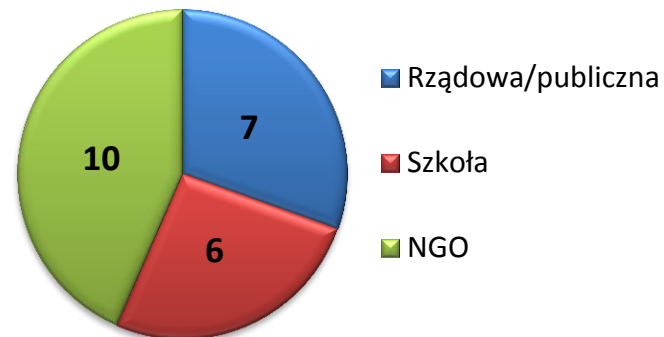


PROFIL ORGANIZACJI

**Organizacje wnioskujące
(110)**



**Organizacje, które otrzymały
dofinansowanie (23)**



UMOWA FINANSOWA

- kwestie merytoryczne -

ISTOTNE ZAPISY W UMOWIE

ŁĄCZNY CZAS TRWANIA PROJEKTU (okres obowiązywania Umowy) –
pozycja A7 (str.1)

REPREZENTACJA PRAWNA (osoby, które podpisują umowę) – pozycja
A1 (str.1)

Rachunek bankowy (rachunek do przelewu i realizacji projektu) –
pozycja A3-5

Pochodzenie środków (środki krajowe) – artykuł 1., pkt.1.3

Raport z projektu (14 dni od daty zakończenia projektu, liczy się data
dostarczenia raportu) – artykuł 4.1

ISTOTNE ZAPISY W UMOWIE

Załączniki do raportu: oświadczenie, lista uczestników, dokumentacja fotograficzna, rezultaty – artykuł 4.3

Monitorowanie i kontrola (beneficjent wyraża zgodę na monitorowanie i kontrole) – artykuł 5.

Reklama i znaki firmowe (oznakowanie i klauzula informacyjna oraz prawa FRSE i MEN) – artykuł 6.

Odpowiedzialność za uczestników (ponosi tylko organizator projektu, zapewnia ubezpieczenie OC i NNW dla uczestników) – artykuł 7.

Umowy z podwykonawcami (organizator nie może zlecić realizacji projektu osobom trzecim) – artykuł 8.

ISTOTNE ZAPISY W UMOWIE

Własność/wykorzystywanie wyników (własność intelektualna należy do wykonawcy, FRSE i MEN może wykorzystywać wyniki w celu promocji rezultatów) – artykuł 9.

Marketing (beneficjent zapewni FRSE i MEN, że przysługuje mu prawo do upowszechniania wizerunku uczestników oraz do upowszechniania rezultatów/wyników pracy uczestników) – artykuł 9. (warto podpisać z uczestnikami/rodzicami stosowne dokumenty)

Ochrona danych osobowych (przysługuje wg ustawy, beneficjent wyraża zgodę na przesyłanie informacji o programach FRSE) – artykuł 10.

ISTOTNE ZAPISY W UMOWIE

Rozwiązanie umowy (gdy są przesłanki lub beneficjent nie wywiązuje się z umowy) – artykuł 11.

Prawo właściwe i jurysdykcja sądu (właściwe dla miejsca siedziby FRSE) – artykuł 12.

Konflikt interesów (beneficjent poinformuje o ewentualnym konflikcie) – artykuł 14.

Postanowienia administracyjne - artykuł 15.

ZMIANY W PROJEKCIE

Daty obowiązywania projektu

Daty i miejsce działania (harmonogram działań)

Daty wizyty przygotowawczej (harmonogram wizyty przygotowawczej)

Dane wnioskodawcy (reprezentant prawny, koordynator, dane adresowe, dane kontaktowe itp.)

Dane bankowe

Kwestie finansowe

Inne

- Przed podpisaniem umowy
- Po podpisaniu umowy, ale w trakcie jej obowiązywania - ANEKS

WIZYTY MONITORUJĄCE

10% dofinansowanych projektów

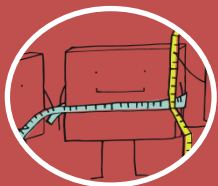
MONITORING PROJEKTU – wizytacja podczas projektu, której celem jest sprawdzenie prawidłowej realizacji projektu. Osoba wizytująca ma prawo porozmawiać z przedstawicielami organizacji koordynującej, partnerskiej oraz z uczestnikami projektu.

KONTROLA FINANSOWA – wizytacja podczas projektu lub po projekcie, w celu weryfikacji wydatkowanych środków finansowych.

Beneficjent jest informowany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem.

Beneficjent ma obowiązek udostępnić wszelką dokumentację.

JAKOŚĆ W PROJEKTACH MIĘDZYNARODOWYCH WYMIAN MŁODZIEŻY



**METODY
EWALUACYJNE**



**UPOWSZECHNIANIE
REZULTATÓW**



**PROMOCJA
PROJEKTU**



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ



www.wymianymlodziezy.frse.org.pl



bilateralne@frse.org.pl