

SPOTKANIE DLA KOORDYNATORÓW PROJEKTÓW
DOFINANSOWANYCH W KONKURSIE
POLSKO-UKRAIŃSKIEJ RADY WYMIANY MŁODZIEŻY
W 2019 ROKU

Warszawa, 24.06.2019

PRZEBIEG KONKURSU WNIOSKÓW W POLSCE W 2019 ROKU

ogłoszenie konkursu
wniosków –
25.01.2019

spotkania
informacyjne

- 8.01.2019
- 22.01.2019
- 23.01.2019
- 13.02.2019
- 20.02.2019
- 25.02.2019

zamknięcie konkursu
wniosków –
18.03.2019

ocena formalna i
merytoryczna
wniosków –
19.03 –30 .04.2019

Posiedzenie Rady w
sprawie wyboru
projektów
dofinansowanych –
10.05.2019

KONKURS 2019

Liczba złożonych wniosków: 216

2018 rok 258 wniosków – spadek o 16%

Kwota : 3 049 663,70 EUR; 13 122 092,88 PLN

Kurs EURO: 4,3028 PLN

Wnioski odrzucone formalnie: 32 (15%)

2018 rok – 51/258 (20%)

Wnioski dofinansowane: 69 (32% z 216)

Pozytywnie: 7

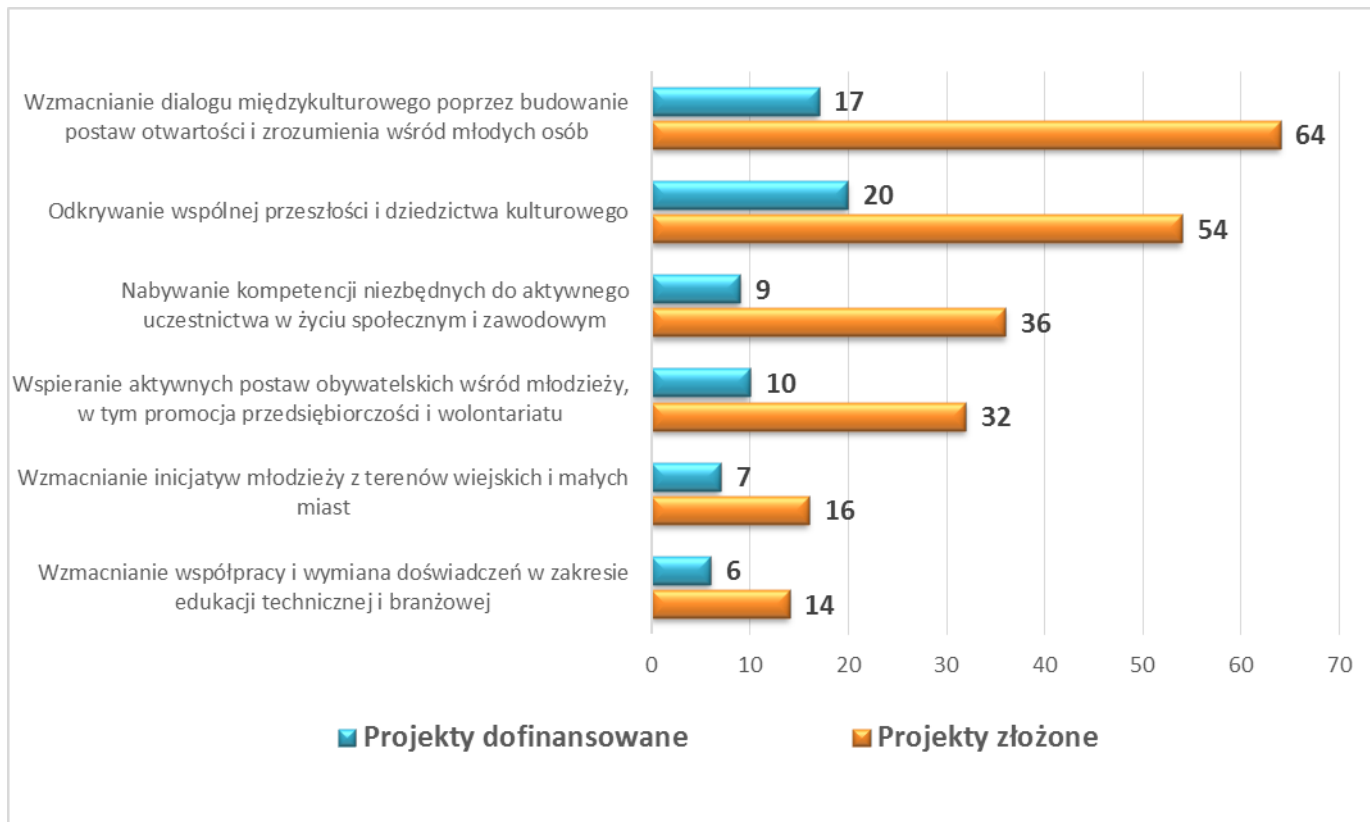
Warunkowo: 62

Kwota grantów opiniowanych pozytywnie i warunkowo: 887 865,97 EUR; 3 820 309,65 PLN

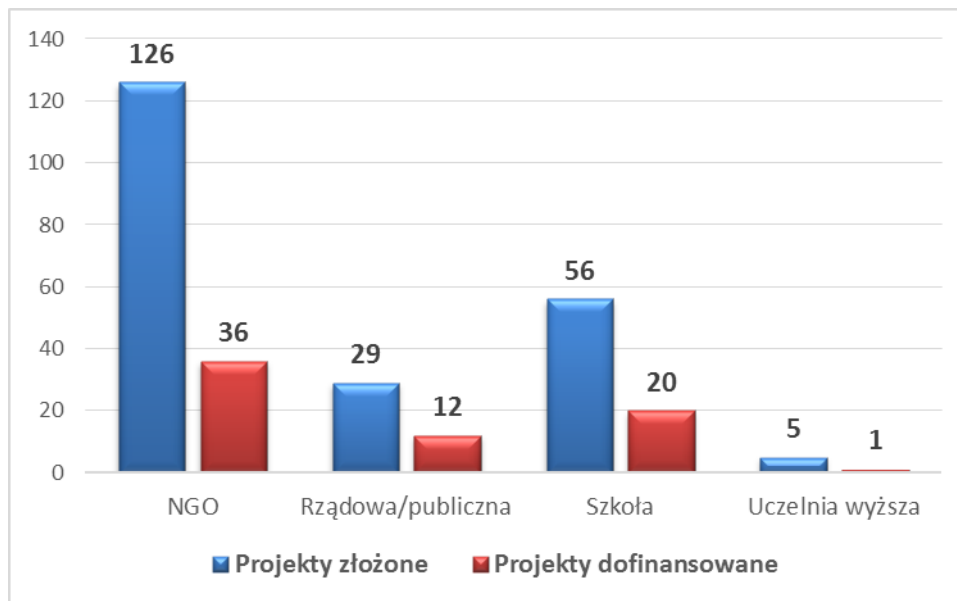
Wnioski odrzucone ze względu na brak środków: 95

Wnioski negatywne jakościowo: 15

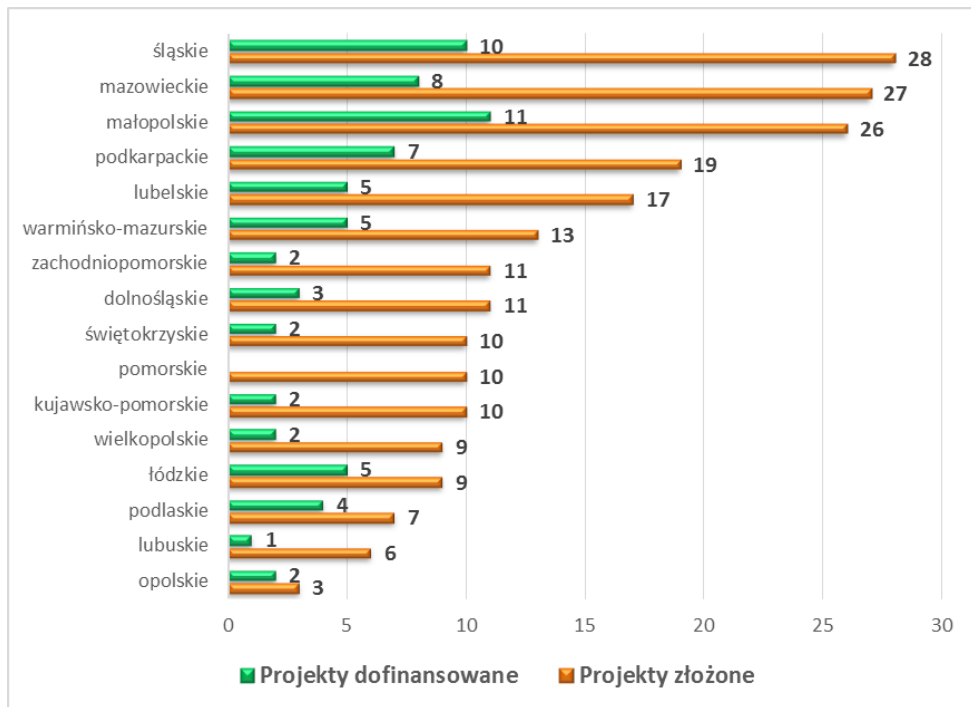
WYBRANE PRIORYTETY PRIORYTETY



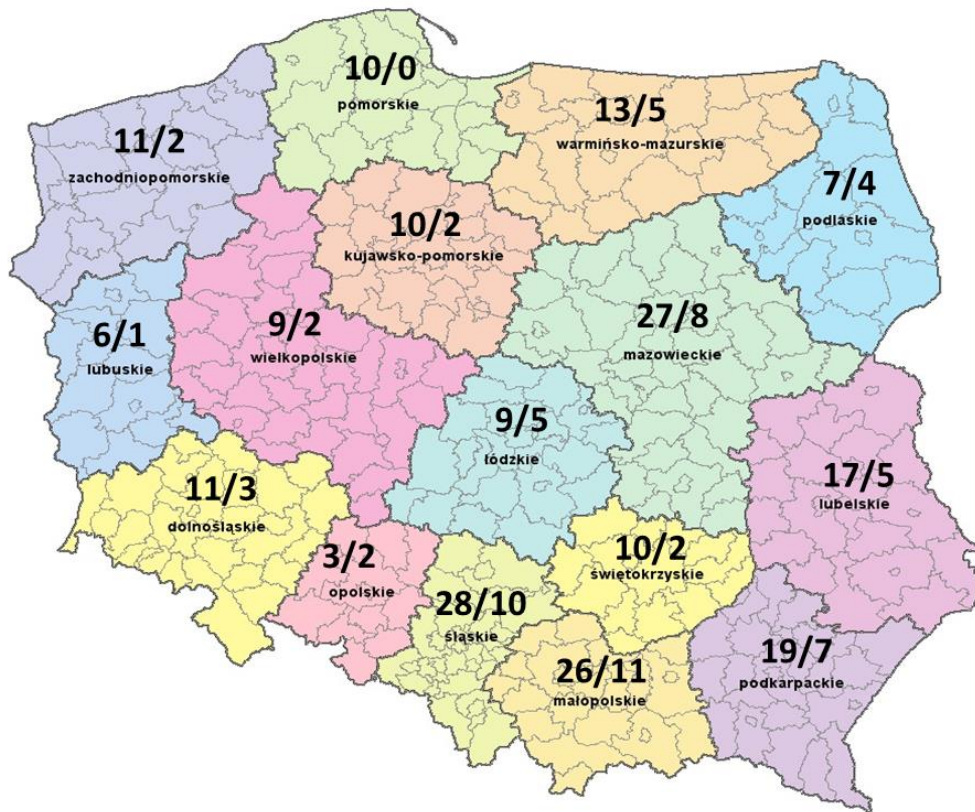
LICZBA WNIOSKODAWCÓW W PODZIALE NA STATUS ORGANIZACJI/INSTYTUCJI



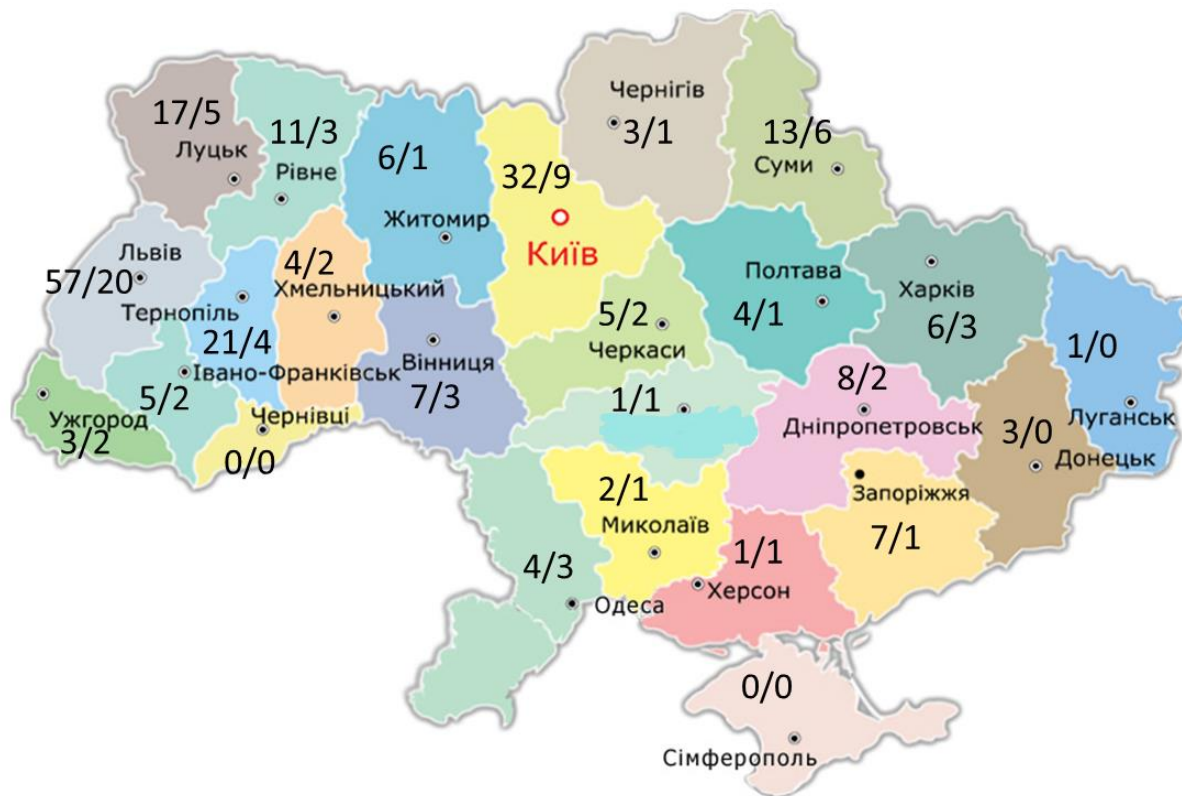
LICZBA WNIOSKODAWCÓW W PODZIALE NA WOJEWÓDZTWA



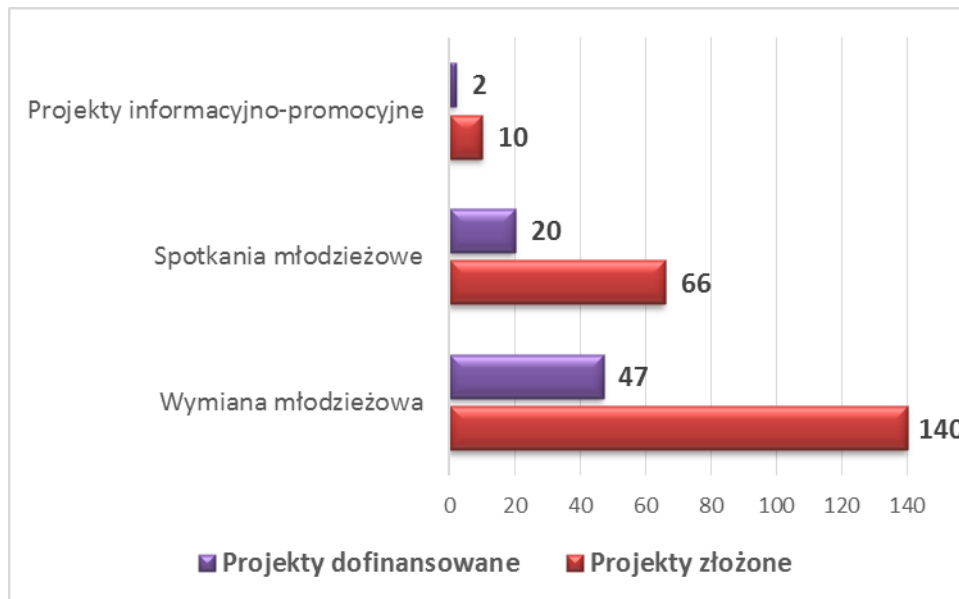
ORGANIZACJE WNIOSKUJĄCE W 2019 ROKU



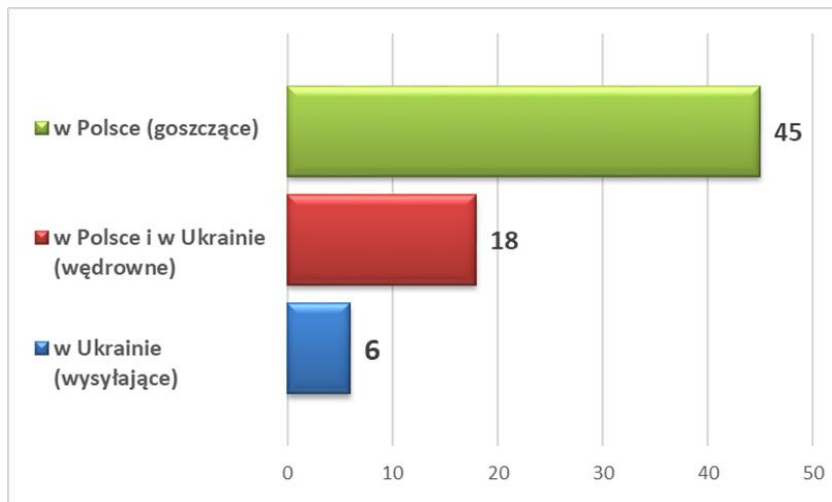
ORGANIZACJE PARTNERSKIE



FORMA PROJEKTU W PROJEKTACH ZŁOŻONYCH I DOFINANSOWANYCH



MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTÓW DOFINANSOWANYCH



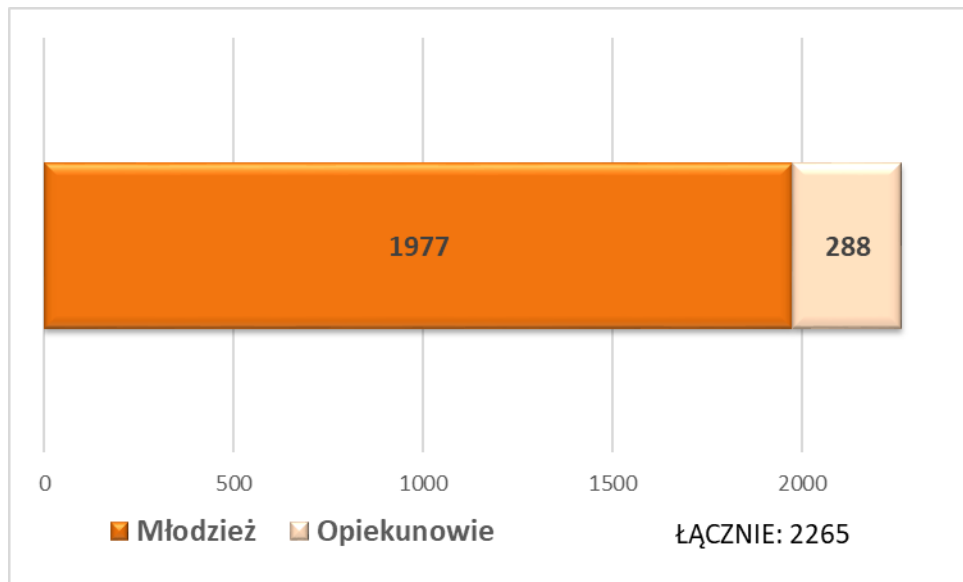
Spotkania w Polsce: **63**

Spotkania na Ukrainie: **24**

Łączna liczba spotkań młodzieży: **87**

WOJEWÓDZTWO	LICZBA SPOTKAŃ
dolnośląskie	5
kujawsko-pomorskie	2
lubelskie	5
lubuskie	1
łódzkie	3
małopolskie	14
mazowieckie	4
opolskie	1
podkarpackie	9
podlaskie	4
pomorskie	1
śląskie	6
świętokrzyskie	1
warmińsko-mazurskie	4
wielkopolskie	1
zachodniopomorskie	2
SUMA	63

SZACUNKOWA LICZBA UCZESTNIKÓW W PROJEKTACH DOFINANSOWANYCH



UMOWA FINANSOWA

- kwestie merytoryczne -

ISTOTNE ZAPISY W UMOWIE

ŁĄCZNY CZAS TRWANIA PROJEKTU (okres obowiązywania Umowy) – **pozycja A.7** (str.1)

Okres ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją projektu.

REPREZENTACJA PRAWNA – **pozycja A.1** (str.1)

Wszyscy reprezentanci prawni zobowiązani do podpisania umowy.

RACHUNEK BANKOWY – **pozycja A.3-5** (str. 1)

Numer rachunku bankowego do przelewu środków przez NIZ i realizacji wydatków związanych z projektem.

MAKSYMALNA KWOTA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW – **strona kontrolna** (100% budżetu projektu)

ŚRODKI FINANSOWE DO WYPŁATY – **strona kontrolna** (90% - zaliczka)

POCHODZENIE ŚRODKÓW – art. 1, pkt. 1.3 (str. 2)

Dotacja przyznana FRSE przez MEN (budżet krajowy).

ISTOTNE ZAPISY W UMOWIE

RAPORT KOŃCOWY – Artykuł 4

- **Data złożenia w systemie online.frse.org.pl – pkt. 4.1** - 14 dni od daty zakończenia projektu
- **Załączniki do raportu – pkt. 4.3** - oświadczenie, lista uczestników (działania i wizyty przygotowawczej), dokumentacja fotograficzna, rezultaty projektu (publikacje, filmy, dokumentacja z wystaw itp.)

MONITOROWANIE I KONTROLA – Artykuł 5

- Niezwłoczne informowanie o wszelkich zmianach zachodzących w projekcie – **pkt. 4.5.2**
- Dostęp dla pracowników Fundacji i dokumentacji oraz miejsc i pomieszczeń, w których realizowany był/jest projekt – **pkt. 5.4**

REKLAMA I ZNAKI FIRMOWE – Artykuł 6

- **Obowiązek** informowania we wszelkich materiałach, publikacjach czy informacjach dla mediów o **dofinansowaniu projektu z PURWM z dotacji Ministra Edukacji Narodowej**
- **Księga znaku** – <http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl/dokumenty> - Promocja i oznakowanie projektów

ODPOWIEDZIALNOŚĆ – Artykuł 7

- FRSE i MEN nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za wypadki, straty czy szkody powstałe w trakcie realizacji projektu – **pkt. 7.1**
- Beneficjent zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom ubezpieczenie OC i NNW – **pkt. 7.2**

ZAWIERANIE UMÓW Z PODWYKONAWCAMI – Artykuł 8

- Beneficjent nie może zlecić realizacji projektu osobom trzecim

ISTOTNE ZAPISY W UMOWIE

WŁASNOŚĆ/WYKORZYSTYWANIE WYNIKÓW/MARKETING – Artykuł 9

- Prawo i tytuł własności oraz prawa własności intelektualnej i przemysłowej dotyczące projektu przysługują Beneficjentowi – **pkt. 9.1**
- FRSE i MEN mogą wykorzystywać wyniki w celu promocji rezultatów – **pkt. 9.2**

OCHRONA DANYCH – Artykuł 10

- Rozporządzenie (WE) nr 45/2001 PE i Rady z 2000-12-18 o ochronie osób fizycznych z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych
- Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

PRZEDTERMINOWE ROZWIĄZANIE UMOWY I ZWROT ŚRODKÓW FINANSOWYCH – Artykuł 11

- Beneficjent może zrezygnować z przyznanych środków w dowolnym czasie poprzez pisemne zawiadomienie z 7-dniowym wyprzedzeniem – **pkt. 11.1**
- Fundacja może rozwiązać umowę jeśli Beneficjent nie wypełnia obowiązków wynikających z Umowy – **pkt. 11.2**
- W przypadku rozwiązania umowy Fundacja może zażądać zwrotu całości wypłaconych środków finansowych – **pkt. 11.5**

ISTOTNE ZAPISY W UMOWIE

PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDU – Artykuł 12

- Sądem właściwym do rozwiązywania wszelkich sporów dotyczących umowy jest sąd właściwy miejscowo na miejsce siedziby Fundacji (warszawa) – **pkt. 12.1**

KONFLIKT INTERESÓW – Artykuł 14

- Beneficjent zobowiązany jest do takiego postępowania, które nie będzie powodowało konfliktu interesów ani nie będzie podejmował działań, które poddawałyby w wątpliwości gospodarne i racjonalne dysponowanie środkami – **pkt. 14.1**

POSTANOWIENIA ADMINISTRACYJNE – Artykuł 15

- Adres Fundacji
- Adres korespondencyjny Beneficjenta

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY – Artykuł 13

- Beneficjent jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Fundację o zamiarze dokonania wszelkich zmian w realizacji projektu – **pkt. 13.1**
- Wszelkie zmiany bez zgody Fundacji uznane mogą być za odstąpienie od umowy – **pkt. 13.3**

ZMIANY W PROJEKCIE

Daty obowiązywania projektu

Daty i miejsce działania (harmonogram działań)

Daty wizyty przygotowawczej (harmonogram wizyty przygotowawczej)

Dane wnioskodawcy (reprezentant prawny, koordynator, dane adresowe, dane kontaktowe itp.)

Dane bankowe

Kwestie finansowe

Inne

- Przed podpisaniem umowy
- Po podpisaniu umowy, ale w trakcie jej obowiązywania - ANEKS

WIZYTY MONITORUJĄCE

10% dofinansowanych projektów

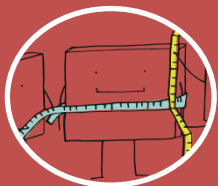
MONITORING PROJEKTU – wizytacja podczas projektu, której celem jest sprawdzenie prawidłowej realizacji projektu. Osoba wizytująca ma prawo porozmawiać z przedstawicielami organizacji koordynującej, partnerskiej oraz z uczestnikami projektu.

KONTROLA FINANSOWA – wizytacja podczas projektu lub po projekcie, w celu weryfikacji wydatkowanych środków finansowych.

Beneficjent jest informowany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem (1-5 dni).

Beneficjent ma obowiązek udostępnić wszelką dokumentację oraz pomieszczenia, w których odbywa się/odbywał się projekt.

JAKOŚĆ W PROJEKTACH MIĘDZYNARODOWYCH WYMIAN MŁODZIEŻY



**METODY
EWALUACYJNE**



**UPOWSZECHNIANIE
REZULTATÓW**



**PROMOCJA
PROJEKTU**



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ



www.wymianymlodziezy.frse.org.pl



bilateralne@frse.org.pl