

Raport końcowy  
Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży

**Część I. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu**  
Format 2.  
Numer projektu:

Numer projektu	Data stempla pocztowego/Data wpłynięcia
Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Pełna nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim	
Tytuł projektu	
Tytuł projektu w języku angielskim	

**Czas trwania projektu**

Data rozpoczęcia projektu (rozpoczęcia umowy)	Data zakończenia projektu (zakończenia umowy) <sup>1</sup>
---	--

**Czas trwania działań**

Działanie rozpocznie się	Działanie zakończy się	Dni	Miejsce	Kraj

**Działania finansowane przez Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży**

Proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

- szkolenie  
 seminarium  
 spotkanie  
 konferencja  
 wizyta studyjna  
 projekt informacyjny

**Priorytety Funduszu na rok 2019**

Proszę wybrać maksymalnie jeden priorytet, na którym będzie oparty projekt i jego działania.

- Promowanie dialogu na rzecz współpracy kulturalnej, propagowanie tolerancji, otwartości, lepszego zrozumienia i poznania się pomiędzy młodzieżą polską i litewską.  
 Promowanie współpracy na rzecz rozwoju młodzieżowej przedsiębiorczości społecznej.  
 Promowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego i historycznego, szczególnie w kontekście upamiętnienia setnej rocznicy odzyskania niepodległości lub 450. rocznicy zawarcia Unii Lubelskiej.  
 Promowanie zainteresowania wydarzeniami z najnowszej historii obu krajów oraz ich analizy: • 25-lecia Traktatu między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Litewską o przyjaznych stosunkach i dobrosąsiedzkiej współpracy; • 15-lecia członkostwa Polski i Litwy w Unii Europejskiej.

<sup>1</sup>Data zakończenia projektu to 30 dni od daty zakończenia działania.



## Główne tematy projektu

<input type="checkbox"/> Dialog międzykulturowy	<input type="checkbox"/> Historia i tradycja
<input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie dyskryminacji	<input type="checkbox"/> Polityka młodzieżowa
<input type="checkbox"/> Media i informacja młodzieżowa	<input type="checkbox"/> Zdrowie
<input type="checkbox"/> Sztuka	<input type="checkbox"/> Sport
<input type="checkbox"/> Ekologia	<input type="checkbox"/> Inne

## Streszczenie projektu

Proszę przedstawić krótki opis projektu. Jeżeli projekt zostanie zaakceptowany, fragment ten może być wykorzystywany w publikacjach. W związku z tym **należy tu przedstawić dokładne informacje dotyczące uczestników, tematyki projektu, celu oraz zaplanowanych aktywności.**

Streszczenie powinno być zwarte i jasne oraz nie powinno powtarzać informacji podanych częściach II-V.

## Streszczenie w języku polskim

## Streszczenie w języku angielskim.

## Część II. Beneficjent

### A. Dane Beneficjenta

Nazwa organizacji/institucji <sup>2</sup>		
Nazwa organizacji/institucji w języku angielskim		
NIP		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Kraj <b>Polska</b>
E-mail	Strona www	
Telefon	Fax	

### Osoby upoważnione do podpisania umowy w imieniu Wnioskodawcy (zgodnie ze statutem/dokumentami)

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon	Telefon komórkowy	
<input type="checkbox"/> Adres taki jak organizacji			
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy	
Miejscowość	Województwo	Kraj <b>Polska</b>	

### Koordynator projektu (osoba kontaktowa)

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon	Telefon komórkowy	

<sup>2</sup>Zgodnie z KRS bądź innym dokumentem poświadczającym status instytucji



Czy Wnioskodawca korzysta ze wsparcia organu prowadzącego?<sup>3</sup>

### C. Dane organu prowadzącego

Nazwa		
NIP		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Kraj <b>Polska</b>
E-mail	Strona www	
Telefon	Fax	

### Osoba kontaktowa z ramienia organu prowadzącego

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon	Telefon komórkowy	
<input type="checkbox"/> Adres taki jak organizacji			
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy	
Miejscowość	Województwo	Kraj <b>Polska</b>	

### Część III. Organizacja(-e) partnerska(-ie)

Nazwa	Kraj
Ulica	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
E-mail	Telefon

### Osoba kontaktowa

Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon	

<sup>3</sup>Organizacja wspierająca jest wymagana dla wszystkich Wnioskodawców nie posiadających osobowości prawnej np. grupa nieformalna, szkoła.



## Część IV. Uczestnicy projektu

### A. Grupa Polska

#### Uczestnicy młodzieżowi

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 13-14	Wiek 15-17	Wiek 18-25	Wiek 26-30	Łączna liczba młodzieży
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	-------------------------

#### Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-30	Wiek 30<	Łączna liczba
-----------	---------	--	------------	----------	---------------

### B. Grupa Litewska

#### Uczestnicy młodzieżowi

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 13-14	Wiek 15-17	Wiek 18-25	Wiek 26-30	Łączna liczba młodzieży
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	-------------------------

#### Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-30	Wiek 30<	Łączna liczba
-----------	---------	--	------------	----------	---------------

#### Podsumowanie

Młodzież – łącznie	
Liderzy grup – łącznie	
<b>ŁĄCZNA LICZBA</b> wszystkich uczestników	

BF9BB9412D33D8E69BCD8AC0FE81605

PLF/2019/F2/RK/xxxx



## Część V. Realizacja projektu

Poniższe punkty stanowią wskazówki ułatwiające opis działań realizowanych z partnerami w ramach Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży.

### A. Projekt

Proszę ogólnie opisać

- przebieg projektu (realizowane działania i stosowane metody);
- działania logistyczne (zapewnienie transportu, zakwaterowania itp.);
- jak przebiegła komunikacja pomiędzy uczestnikami podczas projektu (w jakim języku odbywała się komunikacja);
- w jaki sposób społeczność lokalna została włączona w projekt;
- w jaki sposób zapewniliście bezpieczeństwo uczestnikom.

Proszę wypełnić załącznik nr 5 - harmonogram działań

### B. Partnerstwo

Proszę przedstawić w jaki sposób podzielono obowiązki pomiędzy partnerami, na każdym etapie realizacji projektu. Czy w ramach partnerstwa polsko-litewskiego napotkali Państwo problemy? Jakiego rodzaju to były problemy? Jak je rozwiązaliście?

### C. Udział młodzieży

Proszę przedstawić, jak tworzono grupę uczestników oraz na czym polegał udział młodzieży na każdym etapie projektu: przygotowania, realizacji, kontynuacji/ewaluacji. Proszę dokładnie opisać czym zajmowała się młodzież. Czy w ramach aktywizacji młodzieży napotkali Państwo problemy? Jakiego rodzaju to były problemy? Jak je rozwiązaliście?

### D. Ewaluacja

Proszę przedstawić wyniki ewaluacji projektu oraz jej metody.

### E. Rezultaty

Proszę opisać:

- jaka była główna wartość edukacyjna projektu dla uczestników;
- jakie korzyści projekt przyniósł organizacji;
- największy sukces projektu.

### F. Upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów

Proszę przedstawić poprzez jakie działania/produkty realizowano upowszechnianie rezultatów oraz do jakich grup kierowane były te działania.

### G. Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami (jeżeli dotyczy)

W jaki sposób młodzież z mniejszymi szansami odnalazła się w projekcie i w jaki sposób została włączona w zrealizowane działania.

### H. Dodatkowe informacje

Proszę przedstawić wszelkie dodatkowe informacje, spostrzeżenia, uwagi lub zalecenia, które mogą być przydatne dla organizatorów przyszłych projektów oraz Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży.



## Część VI. Raport finansowy FORMAT 2

	Łączna zaakceptowana kwota – zgodnie z umową		OSTATECZNA WYDATKOWANA KWOTA (w ramach przyznanych środków)	
	PLN	EUR	PLN	EUR
<b>A. Koszty</b>				
1. Wynagrodzenia	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Koszty podróży	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Koszty zakwaterowania / wyżywienia	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Koszty spotkań	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Koszty opracowania/wydania materiałów/tłumaczenia/ informacji	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Rozpowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Działania w grupach narodowych	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Pozostałe koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Całkowite koszty łącznie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. Zestawienie ogólne</b>				
<b>a. Przychody – łącznie*</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>b. ŚRODKI FINANSOWE przyznane przez Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży**</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
c. Środki z innych źródeł przeznaczone na projekt ( <b>proszę wyszczególnić każde źródło</b> )	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Źródło	Kwota
	0,00

d. Procent dofinansowania przez Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży***	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
--	--------------	--------------

\*Pozycja „Przychody – łącznie” musi być równa pozycji „Całkowite koszty – łącznie”.

\*\*Dofinansowanie: 1) max do € 5 500 i 2) do 80% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.

\*\*\*Rzeczywisty procent dofinansowania musi być taki sam jak procent zaakceptowany zgodnie z umową. Jeżeli całkowity budżet jest większy niż zgodny z umową, wzrastają koszty wkładu własnego, środki finansowe przyznane przez Fundusz nie ulegają zmianie (nie zwiększą się) oraz nie ma zastosowania zdanie nr 1.

### C. Płatności

	PLN	EUR
Zaliczki otrzymane dotychczas z Funduszu	PLN <b>0,00</b>	EUR <b>0,00</b>
Przewidywana pozostała kwota, o którą występuje beneficjent LUB którą należy zwrócić do Funduszu	PLN <b>0,00</b>	EUR <b>0,00</b>

### KALKULACJA SZCZEGÓŁOWA ostatecznej wnioskowanej kwoty środków finansowych w PLN

#### Wynagrodzenia

Proszę podać wynagrodzenia bezpośrednio związane z działaniem (włącznie z nazwiskami, stanowiskami służbowymi i informacją, czy daną osobę zatrudnia się bezpośrednio do realizacji projektu i związanych z nim działań). Proszę wyraźnie wyodrębnić stałych pracowników organizacji i osoby zatrudniane specjalnie do realizacji projektu.



Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Zadania	Rodzaj pracownika	Liczba dni/miesiący	Dzienne/miesięczne wynagrodzenie brutto	Koszty PLN	Koszty EUR
					0,00	0,00	0,00

<b>ŁĄCZNIE</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------------	--	--	--	--	--	-------------	-------------

### Koszty podróży

Jeżeli ma to zastosowanie w przypadku Waszego projektu, w kolumnie „Wyszczególnienie” proszę wyraźnie wyodrębnić każdą fazę projektu (np. przygotowanie, działanie, kontynuacja). Uwaga: dofinansowaniu podlegają wyłącznie najtańsze środki transportu / taryfy (np. taryfa APEX, bilet kolejowy 2-jej klasy). Proszę uwzględnić również przejazdy lokalne. Dokumenty dot. Kosztów podróży należy zestawzić wg wzoru załącznika nr 2.

Wyszczególnienie	Organizacja / grupa	Liczba osób	Z	Do	Środek transportu	Koszty PLN	Koszty EUR
						0,00	0,00

<b>ŁĄCZNIE</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------------	--	--	--	--	--	-------------	-------------

### Koszty wyżywienia / zakwaterowania

Proszę oszacować koszty zakwaterowania i wyżywienia. Jeżeli ma to zastosowanie w przypadku Waszego projektu, w kolumnie „Wyszczególnienie” proszę wyraźnie wyodrębnić każdą fazę projektu (np. przygotowanie, działanie, kontynuacja).

Wyszczególnienie	Liczba osób	Liczba dni	Koszt dzienny	Koszty PLN	Koszty EUR
			0,00	0,00	0,00

<b>ŁĄCZNIE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------------	--	--	--	-------------	-------------

### Koszty spotkań

Jeżeli ma to zastosowanie w przypadku Waszego projektu, w kolumnie „Wyszczególnienie” proszę wyraźnie wyodrębnić każdą fazę projektu (np. przygotowanie, działanie, kontynuacja).

#### a) Wynajem pomieszczeń

Wyszczególnienie	Liczba dni	Koszt dzienny	Koszty PLN	Koszty EUR
		0,00	0,00	0,00

Suma cząstkowa			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------------	--	--	-------------	-------------

#### b) Pozostałe koszty (np. materiały biurowe, plastyczne, promocja, gadżety)

Wyszczególnienie	Liczba dni	Koszt dzienny	Koszty PLN	Koszty EUR
		0,00	0,00	0,00

Suma cząstkowa			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------------	--	--	-------------	-------------

<b>ŁĄCZNIE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------------	--	--	-------------	-------------

### Koszty opracowania/wydania materiałów/tłumaczenia/informacji

Proszę podać koszty opracowania/wydania i rozpowszechniania dokumentów i materiałów informacyjnych (np. CD-ROMy, kasety wideo, książki, ulotki), włącznie z szacunkową liczbą potrzebnych egzemplarzy.

#### a) Opracowanie/wydanie materiałów

Wyszczególnienie	Liczba egzemplarzy	Cena jednostkowa	Koszty PLN	Koszty EUR
		0,00 PLN	0,00	0,00

Suma cząstkowa			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------------	--	--	-------------	-------------



**b) Tłumaczenie**

Z języka / na język	Liczba stron	Cena/str.	Koszty PLN	Koszty
		0,00	0,00	0,00
Suma cząstkowa			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ŁĄCZNIE			<b>ŁĄCZNIE 0,00</b>	<b>ŁĄCZNIE 0,00</b>

**Upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów**

Proszę podać koszty rozpowszechniania i wykorzystywania rezultatów projektu.

Wyszczególnienie	Koszty PLN	Koszty EUR
	0,00	0,00
ŁĄCZNIE	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Działania w grupach narodowych**

Proszę podać koszty działań w grupach narodowych.

Wyszczególnienie	Kraj	Koszty PLN	Koszty EUR
		0,00	0,00
ŁĄCZNIE		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Pozostałe koszty**

Proszę podać ewentualne pozostałe koszty związane z realizacją projektu.

Wyszczególnienie <sup>4</sup>	Koszty PLN	Koszty EUR
	0,00	0,00
ŁĄCZNIE	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<sup>4</sup>Np. ubezpieczenia i koszty związane ze specjalnymi potrzebami uczestników.





## Załącznik nr 1 i 2

### 1. Lista uczestników

Listę należy wypełnić w systemie [online.frse.org.pl](http://online.frse.org.pl) (LU), następnie podpisać (przez uczestników) zeskanować i załączyć do raportu w systemie.

### 2. Oświadczenie

Oświadczenie należy pobrać ze strony [www.wymianymlodziezy.frse.org.pl](http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl), podpisać, zeskanować i załączyć do raportu w systemie.

Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.

BF9BB9412D33D8E69BCD8AC0FE81605

PLF/2019/F2/RK/xxxx



### ZAŁĄCZNIK 3. ZESTAWIENIE DOWODÓW FINANSOWYCH

Proszę zestawić faktury w kolejności zgodnej z przedstawionymi kategoriami z kalkulacji ostatecznej (część V raportu końcowego).

Umowa Finansowa nr:

L.P.	Numer dowodu	Data wystawienia	Data płatności	Treść dokumentu	Wartość w walucie zakupu	Kurs przyjęty do przeliczenia (kurs InforEuro z miesiąca ogłoszenia konkursu)	Wartość przeliczona na PLN	Kwota wydatkowana w ramach projektu w PLN	Kwota dofinansowana ze środków przyznanych przez Fundusz
1					0,00	0,0000	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

#### Podsumowanie kategorii

	0,00 PLN	0,00 PLN
<b>RAZEM:</b>	<b>0,00 PLN</b>	<b>0,00 PLN</b>

.....  
Podpis koordynatora projektu

.....  
Podpis osoby odpowiedzialnej za finanse



## Załącznik 5. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

	Temat, rodzaj działania	Z którymi celami projektu było związane działanie? Czego nauczyli się uczestnicy? Co wynieśli z działania?	Opis przebiegu działania. Metody pracy.
<b>Przedpołudnie (9-13)</b>			
<b>Popołudnie (15-19)</b>			
<b>Wieczór (20-22)</b>			

