

Polsko- -Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży

Zarządzanie finansami

Spotkanie wprowadzające 2018



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



SPIS TREŚCI

1. Ogólne zasady finansowania projektu
2. Finansowanie projektu
 - Format 1
 - Format 2
3. Polityka kursowa
4. Typy kontroli finansowej projektów

Ogólne zasady finansowania projektu

- Proces finansowania projektów oparty jest na zasadzie jednostronnego finansowania. Grupa koordynująca, niezależnie, czy jest grupą goszczącą, czy wysyłającą, aplikuje do swojej Narodowej Instytucji Zarządzającej o środki finansowe na całość projektu, w tym także dla grupy partnerskiej.
- Budżet wniosku wypełniany jest w EUR, a następnie automatycznie przeliczany po kursie z pierwszego dnia ogłoszenia konkursu według kursu InforEuro na miesiąc grudzień 2017:

1 EUR = 4.2006 PLN

Ogólne zasady finansowania projektu- c.d.

- Po podpisaniu umowy z beneficjentem Narodowa Instytucja Zarządzająca wypłaci beneficjentowi 90% otrzymanego dofinansowania.
- Pozostała kwota zostanie wypłacona po zatwierdzeniu przez NIZ rozliczenia końcowego. Kwota bilansująca będzie uzależniona od wyników oceny raportu końcowego, jednak nie będzie wyższa niż 10% otrzymanego dofinansowania.

Finansowanie - format 1

Ogólne finansowanie projektu	do 100% kosztów projektu, jednak nie mniej niż 1 500 euro i nie więcej niż 15 000 euro na projekt
Koszty podróży	0,17 euro/km/osoba Stawka obejmuje podróż w dwie strony. Odległość jest liczona w linii prostej z punktu A (miejsce wyjazdu) do punktu B (miejsce przyjazdu/działania) na podstawie kalkulatora (link poniżej): http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html
Koszty przygotowań projektu	po 250 euro dla polskiego i litewskiego partnera (maksymalnie 500 euro na projekt). Grupa koordynująca jest zobligowana umową do przekazania kwoty 250 euro grupie partnerskiej.
Koszty zakwaterowania i wyżywienia	20 euro na uczestnika na dzień projektu.
Koszty działań	10 euro na uczestnika na dzień projektu.

Finansowanie - format 1 c.d.

Koszty upowszechniania rezultatów projektu	Do 15% kwoty całkowitych kosztów przygotowań, zakwaterowania, wyżywienia i działań.
Koszty specjalne	Do 100 euro na uczestnika, maksymalnie 1 500 euro na projekt - są to koszty związane ze szczególnymi potrzebami młodzieży z mniejszymi szansami,
Koszty podróży wizyty przygotowawczej	0,17 euro/km/osoba. Stawka obejmuje podróż w dwie strony. Odległość jest liczona w linii prostej z punktu A (miejsce wyjazdu) do punktu B (miejsce przyjazdu/działania) na podstawie kalkulatora (link poniżej): http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html Miejsce wizyty przygotowawczej powinno być w miejscu docelowym realizacji projektu.
Koszty działań wizyty przygotowawczej	25 euro na dzień na osobę.

Finansowanie - format 2

Finansowanie

80% ogólnych kosztów projektu, jednak nie mniej niż 1 500 euro i nie więcej niż 5 500 euro na projekt.

Wnioskodawca jest zobligowany do przedstawienia we wniosku 100% budżetu projektu wraz ze wskazaniem wkładu własnego. Po zakończonym projekcie wnioskodawca rozlicza się z pełnej kwoty budżetu, a nie tylko z środków finansowych przekazanych przez Fundusz.

Grupa koordynująca jest zobligowana umową do przekazania grupie partnerskiej kosztów działań narodowych.

Polityka kursowa

Wszelkie koszty udokumentowane dowodami wystawionymi w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN, stosując średni kurs NBP z dnia podpisania umowy finansowej przez ostatnią z dwóch jej stron (NIZ).

Uwaga! Dotyczy to również dowodów wystawionych w walucie EUR. Pokrycie ewentualnych różnic kursowych leży po stronie beneficjentów i nie stanowi kosztu projektu.

Typy kontroli finansowej projektów

Analiza raportu końcowego



Kontrola w siedzibie
beneficjenta, w czasie realizacji
projektu



Analiza raportu końcowego

KIEDY

Po zakończeniu realizacji projektu

KOGO DOTYCZY

100% beneficjentów

CEL KONTROLI

Ustalenie wysokości ostatecznego dofinansowania oraz płatności bilansującej

OBSZAR KONTROLI

Część finansowa raportu końcowego

MIEJSCE
PRZEPROWADZENIA
KONTROLI

Siedziba FRSE

Kontrola w siedzibie beneficjenta, w czasie realizacji projektu

KIEDY

W trakcie realizacji projektu

KOGO DOTYCZY

Wytypowanych beneficjentów

CEL KONTROLI

Weryfikacja realności i kwalifikowalności wszystkich działań

OBSZAR KONTROLI

Kontrola dokumentacji projektu

MIEJSCE
PRZEPROWADZENIA
KONTROLI

Siedziba beneficjenta

Należy pamiętać, że FRSE ma prawo przeprowadzić:

kontrolę SPECJALNĄ - dodatkową, z uwagi na stwierdzone problemy, zgłoszone nieprawidłowości itp.

Wytyczne FRSE, odnoszące się do specyfiki dofinansowania projektów w ramach Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży, nie zwalniają Beneficjenta z obowiązku stosowania przepisów prawa krajowego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej; zawierają jedynie wskazówki, które mogą być pomocne przy sporządzaniu raportów końcowych.



Kontakt



22 4631 138



www.wymianymlodziezy.frse.org.pl



ewojtowicz@frse.org.pl

Dziękujemy!